



ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ

ಆರ್.ಟಿ.ಐ-2005 4(1) ಬಿ

ಅಧ್ಯಾಯ-3

ಉತ್ತರ ವಲಯ ಘಟಕ-10

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ವಿವರಗಳು.

ಚಟುವಟಿಕೆ	ವಿವರಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪದನಾಮ
ಸಿಬಂದಿ ಶಾಖೆ, ನೇಮಕಾತಿ ಶಾಖೆ ಶಿಸ್ತು, ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಶಾಖೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಆಡಳಿತ, ನೇಮಕಾತಿ, ಸಿಬಂದಿ, ನೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ವಿಷಯಗಳು, ಸಂಚಾರ ಆಚರಣೆ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಷ್ಕೃತೆಯ ವಿಷಯಗಳು, ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತುಪಾಲನಾ ಕಾರ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ.	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ/ಕರಾರುಸಾಸಂಸೆಯ ಹಾಗೂ ಬೆಂಮಸಾಸಂಸೆಯ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನಯ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.	ಮಾನ್ಯ ವಿಭಾಗೀಯ ಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪೂರ್ವ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸರಾಠಿದ್ದು ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪೂರ್ವ ವಲಯ ಘಟಕ-15

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ವಿವರಗಳು.

ಚಟುವಟಿಕೆ	ವಿವರಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪದನಾಮ
ಕೇಂದ್ರಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ಆದೇಶಗಳ ಕಾರ್ಯಾನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ವಾಹನಗಳ ಮಾರ್ಗಾಚರಣೆ ಮಾಡುವುದು.	1. ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆ-04 ರ ಪ್ರಕಾರ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ವಾಹನ,ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ ಮಾರ್ಗದ ಮೇಲೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. 2.ವಾಹನಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕಾಪಾಡುವುದು. 3. ವಾಹನಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ದುರಸ್ತಿಗೊಳಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆಯುಂಟಾಗದ ಹಾಗೆ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು. 4. ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ	ಬೆಂಮಸಾಸಂಸೆಯ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/ ನಿಯಮಾವಳಿ ಗಳನ್ವಯ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.	ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು.

	<p>ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆಯುಂಟಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ತಯಾರಿಸಿ ವಿತರಿಸುವುದು.</p>		
--	--	--	--

ಕೇಂದ್ರಿಯ ವಲಯ ಘಟಕ-18

ಆಧ್ಯಾಯ-03

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ವಿವರಗಳು.

ಚಟುವಟಿಕೆ	ವಿವರಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪದನಾಮ
<p>ಕೇಂದ್ರಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ಆದೇಶಗಳ ಕಾರ್ಯಾನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ವಾಹನಗಳ ಮಾರ್ಗಾಚರಣೆ ಮಾಡುವುದು.</p>	<p>1. ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆ-04 ರ ಪ್ರಕಾರ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ವಾಹನ, ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ ಮಾರ್ಗದ ಮೇಲೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.</p> <p>2. ವಾಹನಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕಾಪಾಡುವುದು.</p> <p>3. ವಾಹನಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ದುರಸ್ತಿಗೊಳಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆಯುಂಟಾಗದ ಹಾಗೆ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.</p> <p>4. ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆಯುಂಟಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ತಯಾರಿಸಿ ವಿತರಿಸುವುದು.</p>	<p>ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.</p>	<p>ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು.</p>

ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ:: ಘಟಕ-17,
ಅಧ್ಯಾಯ-03

ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ಚಟುವಟಿಕೆ	ವಿವರಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪದನಾಮ
<p>ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ, ನೇಮಕಾತಿ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.</p>	<p>ಆಡಳಿತ, ನೇಮಕಾತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ವಿಷಯಗಳು ವರಿಷ್ಠತೆಯ ನೌಕರರ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತು ಪಾಲನಾ ವರದಿಗಳು.</p>	<p>ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಯಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಕರಾರುಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಾಗೂ ಬೆಂಚುಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಯೋಗ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ</p>	<p>ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.</p>

ಈಶಾನ್ಯ ವಲಯ::ಘಟಕ-24

ಅಧ್ಯಾಯ-03

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ವಿವರಗಳು

ಚಟುವಟಿಕೆ	ವಿವರಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪದನಾಮ
<p>ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ, ನೇಮಕಾತಿ ಶಾಖೆ ಶಿಸ್ತು, ಸಂಚಾರ</p>	<p>ಆಡಳಿತ, ನೇಮಕಾತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ವಿಷಯಗಳು, ಸಂಚಾರ ಆಚರಣೆ, ವಾಣಿಜ್ಯ</p>	<p>ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ವಿಭಾಗೀಯ</p>	<p>ಮಾನ್ಯ ವಿಭಾಗೀಯ ಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪೂರ್ವ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು</p>

ಶಾಖೆ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಶಾಖೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಮಳಿಗೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವರದಿ ಹಾಗೂ ವರಿಷ್ಠತೆಯ ವಿಷಯಗಳು, ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತುಪಾಲನಾ ಕಾರ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ.	ಕಛೇರಿ/ಕರಾರಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಾಗೂ ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.	ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
--	---	--	---

ಕೇಂದ್ರಿಯ ವಲಯ:: ಘಟಕ-25

ಅಧ್ಯಾಯ-03

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ
ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ವಿವರಗಳು.

ಚಟುವಟಿಕೆ	ವಿವರಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪದನಾಮ
ಕೇಂದ್ರಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ಆದೇಶಗಳ ಕಾರ್ಯಾನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ವಾಹನಗಳ ಮಾರ್ಗಾಚರಣೆ ಮಾಡುವುದು.	<p>1. ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆ-04 ರ ಪ್ರಕಾರ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ವಾಹನ,ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ ಮಾರ್ಗದ ಮೇಲೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.</p> <p>2.ವಾಹನಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕಾಪಾಡುವುದು.</p> <p>3. ವಾಹನಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ದುರಸ್ತಿಗೊಳಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆಯುಂಟಾಗದ ಹಾಗೆ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.</p> <p>4. ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆಯುಂಟಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ತಯಾರಿಸಿ ವಿತರಿಸುವುದು.</p>	ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/ ನಿಯಮಾವಳಿ ಗಳನ್ವಯ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.	ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು.

ಪೂರ್ವ ವಲಯ:: ಘಟಕ-32

ಅಧ್ಯಾಯ-03

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ವಿವರಗಳು.

ಚಟುವಟಿಕೆ	ವಿವರಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪದನಾಮ
ಸಿಬಂದಿ ಶಾಖೆ, ನೇಮಕಾತಿ ಶಾಖೆ ಶಿಸ್ತು, ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಶಾಖೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಆಡಳಿತ, ನೇಮಕಾತಿ, ಸಿಬಂದಿ, ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ವಿಷಯಗಳು, ಸಂಚಾರ ಆಚರಣೆ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ವಿಷಯಗಳು, ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತುಪಾಲನಾ ಕಾರ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ.	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ/ಕರಾರಸಾಸಂಸೆಯ ಹಾಗೂ ಬೆಂಮಸಾಸಂಸೆಯ ಸುತೋಲೆಗಳು/ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನಯ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.	ಮಾನ್ಯ ವಿಭಾಗೀಯ ಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪೂರ್ವ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸರಾಗಿದ್ದು ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪೂರ್ವ ವಲಯ :: ಘಟಕ-38

ಅಧ್ಯಾಯ-03

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ವಿವರಗಳು

ಚಟುವಟಿಕೆ	ವಿವರಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪದನಾಮ
ಸಿಬಂದಿ ಶಾಖೆ, ನೇಮಕಾತಿ ಶಾಖೆ ಶಿಸ್ತು, ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಶಾಖೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಆಡಳಿತ, ನೇಮಕಾತಿ, ಸಿಬಂದಿ, ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ವಿಷಯಗಳು, ಸಂಚಾರ ಆಚರಣೆ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ವಿಷಯಗಳು, ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತುಪಾಲನಾ ಕಾರ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ.	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ/ಕರಾರುಸಾಸಂಸೆಯ ಹಾಗೂ ಬೆಂಚುಸಾಸಂಸೆಯ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.	ಮಾನ್ಯ ವಿಭಾಗೀಯ ಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪೂರ್ವ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.